

Algemene Leveringsvoorwaarden XTR Operations

1. Begripsbepalingen

- 1.1 **Opdrachtnemer:** de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid **ARV Group B.V., handelend onder de naam XTR Operations**, statutair gevestigd te Oosterbeek en kantoorhoudende aan de **Infanteriestraat 120 te (6822 NJ) Arnhem**, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer **KvK 09110359**, die voor Opdrachtgever werkzaamheden uitvoert op basis van een tussen partijen gesloten overeenkomst, waaronder inbegrepen alle aan Opdrachtnemer verbonden medewerkers die door of namens Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht worden betrokken.
- 1.2 **Opdrachtgever:** de rechtspersoon of natuurlijke persoon die Opdrachtnemer opdracht geeft tot het uitvoeren van werkzaamheden en daartoe een overeenkomst met Opdrachtnemer sluit.
- 1.3 **Overeenkomst:** de overeenkomst van opdracht die tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever tot stand komt, op grond waarvan Opdrachtnemer zich verbindt om werkzaamheden te verrichten bij of ten behoeve van Opdrachtgever. Onder overeenkomst wordt ook verstaan iedere afzonderlijke opdracht, deelopdracht of opdrachtbevestiging of andere afspraken die uit hoofde van die overeenkomst wordt uitgevoerd of bevestigd tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van alle aanbiedingen, offertes, opdrachtbevestigingen, (vervolg)opdrachten en overige overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 2.2 Afwijkingen of aanvullingen op deze voorwaarden zijn slechts geldig als deze schriftelijk zijn bevestigd door Opdrachtnemer. Dergelijke aanpassingen gelden uitsluitend voor het betreffende geval en daaraan kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot later aangegane rechtsverhoudingen.
- 2.3 Standaardvoorwaarden gehanteerd door Opdrachtgever of waarnaar Opdrachtgever op enigerlei wijze mocht verwijzen, worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij deze schriftelijk door Opdrachtnemer zijn aanvaard.

3. Totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1 Een overeenkomst komt tot stand zodra Opdrachtgever de offerte van Opdrachtnemer schriftelijk of elektronisch heeft aanvaard of Opdrachtnemer de opdrachtbevestiging van Opdrachtgever heeft ontvangen, dan wel wanneer Opdrachtnemer met instemming van Opdrachtgever met de uitvoering is begonnen.
- 3.2 Een mondelinge opdrachtbevestiging zal door Opdrachtnemer schriftelijk worden bevestigd.
- 3.3 De overeenkomst komt in plaats van, en vervangt, alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.

4. Uitvoering van de opdracht

- 4.1 Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, met inachtneming van de vereiste zorgvuldigheid en professionaliteit.

- 4.2 Als over het functioneren van ingezette personen bezwaren bestaan bij Opdrachtgever, neemt Opdrachtgever contact op met (de contactpersoon van) Opdrachtnemer om te bezien of in overleg tot een voor betrokken partijen bevredigende oplossing kan worden gekomen.

5. Vergoeding en betaling

- 5.1 De overeengekomen tarieven zijn exclusief BTW en exclusief reis- en verblijfskosten en overige onkosten, tenzij anders overeengekomen in de overeenkomst.
- 5.2 Facturatie geschiedt volgens de afspraken in de overeenkomst. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen in de overeenkomst.
- 5.3 Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is wettelijke handelsrente ex artikel 6:119a BW verschuldigd over de periode waarin Opdrachtgever nalatig is, zonder verdere aankondiging of ingebrekestelling.
- 5.4 Als nadat de overeenkomst tot stand is gekomen, de opdracht wordt gewijzigd, is Opdrachtnemer gerechtigd de overeengekomen vergoeding dienovereenkomstig aan te passen. Opdrachtnemer maakt een dergelijke aanpassing zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever bekend.
- 5.5 Al hetgeen Opdrachtgever verschuldigd is, is direct opeisbaar indien Opdrachtgever niet voldoet aan zijn betalingsverplichtingen, in staat van faillissement geraakt, voorlopige of definitieve surseance van betaling aanvraagt, onder curatele wordt gesteld, als executoriaal beslag wordt gelegd op zijn zaken en/of vorderingen, in liquidatie treedt of wordt ontbonden.
- 5.6 Alle kosten in verband met betaling, waaronder begrepen verschaffing van zekerheid, komen voor rekening van Opdrachtgever.
- 5.7 Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die Opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet nakoming door Opdrachtgever van diens (betalings)verplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever.
- 5.8 Opdrachtnemer is gerechtigd tot verrekening van al hetgeen zij van Opdrachtgever te vorderen heeft met eventuele vorderingen van Opdrachtgever op Opdrachtnemer.
- 5.9 Opdrachtnemer is gerechtigd om (gedeeltelijke) vooruitbetaling te verlangen voordat met de werkzaamheden wordt gestart of wordt voortgegaan.
- 5.10 Opdrachtgever is niet bevoegd haar verplichtingen jegens Opdrachtnemer op te schorten.

6. Duur, verlenging en opzegging

- 6.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur zoals vermeld in de offerte of opdrachtbevestiging.
- 6.2 Als partijen een verlenging van de overeenkomst overwegen, verplichten zij zich om één (1) maand voor het verstrijken van de overeengekomen duur met elkaar in overleg te treden.
- 6.3 Verlenging van de overeenkomst geschiedt uitsluitend na schriftelijke instemming van beide partijen.
- 6.4 Beide partijen kunnen de overeenkomst tussentijds schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand, tenzij in de overeenkomst anders is bepaald.
- 6.5 Beide partijen hebben het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te schorten of te beëindigen als zij in verzuim is met betaling of anderszins tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen.
- 6.6 Beide partijen zijn bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang, schriftelijk op te zeggen als zij in surseance van betaling of faillissement verkeert of daartoe een verzoek is ingediend, wordt ontbonden, door fusie ophoudt te bestaan of anderszins haar activiteiten feitelijk beëindigt, de samenstelling van het bestuur of het management van, danwel de zeggenschap in partij wezenlijk wijzigt.
- 6.7 Als de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd of met onmiddellijke ingang wordt beëindigd, blijft Opdrachtgever gehouden tot betaling van alle bedragen die tot aan het moment van beëindiging verschuldigd zijn, vermeerderd met de kosten die voortvloeien uit al aangegane verplichtingen.

Opdrachtnemer heeft recht op vergoeding van de tot dan toe uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte kosten.

- 6.8 Beëindiging van de overeenkomst ontslaat partijen niet van verplichtingen die naar hun aard bedoeld zijn om na beëindiging voort te duren (zoals geheimhouding, aansprakelijkheid en ronselbeding).

7. Overmacht

- 7.1 In geval van overmacht (zoals ziekte, pandemie, staking of uitval van de ingezette personen) hebben beide partijen het recht de uitvoering van de opdracht tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten of, indien uitvoering blijvend onmogelijk is, de overeenkomst zonder schadevergoeding of terugbetalingsverplichting met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen.

8. Aansprakelijkheid

- 8.1 Onverminderd het bepaalde in de artikelen hierna, is Opdrachtnemer uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse en aantoonbare gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst, behoudens voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid door Opdrachtnemer of haar leidinggevend personeel.
- 8.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige vorm van indirecte schade, waaronder maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, schade als gevolg van het niet behalen van beoogde resultaten, verlies van data, schade voortvloeiend uit onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever of andere bedrijfsschade, ongeacht de wijze waarop deze is ontstaan.
- 8.3 Opdrachtnemer heeft naar haar oordeel een adequate aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Op verzoek zal Opdrachtnemer informatie over de dekking verstrekken. Het bestaan van een verzekering impliceert geen uitbreiding van de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer.
- 8.4 De totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder haar aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico, dan wel – indien geen uitkering plaatsvindt – tot maximaal het voor de betreffende opdracht gefactureerde en door Opdrachtgever betaalde bedrag (excl. BTW) in de laatste drie (3) maanden.
- 8.5 Opdrachtgever draagt zorg voor een veilige en gezonde werkomgeving, conform de eisen van artikel 7:658 BW en de toepasselijke arbeidsomstandighedenwetgeving.
- 8.6 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van ingezette personen ter zake schade die is ontstaan in verband met de uitvoering van de werkzaamheden bij Opdrachtgever, voor zover deze schade het gevolg is van het niet naleven door Opdrachtgever van de in dit artikel bedoelde verplichtingen.
- 8.7 Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 BW, vervallen alle vorderingen en aanspraken van Opdrachtgever uit hoofde van dit artikel indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd bij Opdrachtnemer zijn ingediend binnen zes (6) maanden nadat Opdrachtgever bekend is geworden, dan wel redelijkerwijs bekend had kunnen zijn, met de schade en de daarvoor aansprakelijke partij.

9. Intellectueel eigendom

- 9.1 Alle rechten van intellectueel en industrieel eigendom op de door Opdrachtnemer geleverde adviezen, rapporten, documenten en andere resultaten van de opdracht blijven eigendom van Opdrachtnemer.
- 9.2 Opdrachtgever krijgt uitsluitend het recht deze resultaten te gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Gebruik voor andere doeleinden of overdracht aan derden is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

- 9.3 Informatie, materialen en gegevens die door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, blijven eigendom van Opdrachtgever.

10. Geheimhouding en ronselbeding

- 10.1 Alle partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of derden hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk wanneer dit door een van de partijen als zodanig is aangeduid, of wanneer dit uit de aard van de informatie voortvloeit.
- 10.2 Opdrachtnemer zal vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever uitsluitend gebruiken voor de uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever zal op zijn beurt geen vertrouwelijke bedrijfsinformatie van Opdrachtnemer aan derden verstrekken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
- 10.3 De verplichting tot vertrouwelijkheid blijft van kracht ook na beëindiging van de overeenkomst.
- 10.4 Opdrachtgever zal zich onthouden van het rechtstreeks aangaan van een overeenkomst van opdracht of in dienst nemen van personen die door Opdrachtnemer zijn ingezet, gedurende de looptijd van de overeenkomst en tot twaalf (12) maanden daarna, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

11. Toepasselijk recht en geschillen

- 11.1 Op de overeenkomst en deze voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 11.2 Geschillen worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer is gevestigd.
- 11.3 Indien enige bepaling van de voorwaarden nietig is of vernietigd wordt of niet rechtsgeldig is, blijven de overige bepalingen volledig van kracht en zullen partijen in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige, vernietigde of niet rechtsgeldige bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk zal worden aangesloten bij de strekking van de nietige, vernietigde of niet rechtsgeldige bepaling.

12. Depot

Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 09110359.